



**JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT
(KEMAS) NEGERI SEMBILAN
KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH
(MINISTRY OF RURAL AND REGIONAL DEVELOPMENT)**

Tingkat 6, Wisma Persekutuan
Jalan Dato' Abdul Kadir, 70000 Seremban
Negeri Sembilan Darul Khusus.



Tel : 06-7638114/06-7628792
Faks : 06-7640844

Surat Kami : KEMAS.NS.195/2 Jilid 3 (20)
Tarikh : 24 Julai 2024
18 Muharram 1446H

SEPERTI SENARAI EDARAN

Tuan/Puan,

JEMPUTAN KE KURSUS PENULISAN DOKUMEN RASMI KERAJAAN KEMAS NEGERI SEMBILAN TAHUN 2024

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman, KEMAS Negeri Sembilan akan melaksanakan Kursus Penulisan Dokumen Rasmi Kerajaan KEMAS Negeri Sembilan Tahun 2024. Tujuan utama pelaksanaan kursus ini adalah untuk meningkatkan pengetahuan dan kemahiran dalam penghasilan dokumen rasmi seperti surat rasmi, memo, laporan, kertas kerja dan minit mesyuarat yang sistematik dan berkualiti.

3. Sehubungan itu, tuan/puan adalah dijemput untuk menghadiri bengkel tersebut seperti ketetapan berikut :

Tarikh : 6 dan 7 Ogos 2024 (Selasa - Rabu)
Tempat : Pusat Digital KEMAS,
Taman Gunung Mas, Tampin
Jadual Bengkel : Seperti Lampiran 2

4. Bersama-sama ini turut dilampirkan jadual bengkel seperti di **Lampiran 2** untuk makluman dan perhatian pihak tuan/puan. Tuan/Puan adalah diminta untuk berkongsi kereta. Sekiranya tuan/puan mempunyai sebarang pertanyaan sila berhubung dengan En. Muhammad Izzuddin Bin Shahari di talian 017-2726514.

Sekian, terima kasih.

**“MALAYSIA MADANI”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“LUAR BANDAR SEJAHTERA”
“BERSIH.MUAFAKAT.SEJAHTERA”**

Saya yang menjalankan amanah,

(NORE'IN BINTI MOHD SHUKOR)
Pengarah Kemajuan Masyarakat Negeri
Negeri Sembilan Darul Khusus

LAMPIRAN 1**SENARAI PESERTA KURSUS PENULISAN DOKUMEN RASMI
KERAJAAN KEMAS NEGERI SEMBILAN TAHUN 2024**

Bil.	Nama	Tempat Bertugas
1.	PUAN NORE'IN BINTI MOHD SHUKOR	KEMAS NEGERI
2.	PUAN HASLIN BINTI ABDUL RAZAK	
3.	ENCIK MUHAMMAD HILMI BIN RAMLE	
4.	ENCIK MUHAMMAD IZZUDDIN BIN SHAHARI	
5.	PUAN NOORAZLINA BINTI MAHAT	
6.	PUAN HAMIDAH BINTI HASSAN	
7.	PUAN MASLIZA BINTI MD AROF	
8.	PUAN NOOR HUWAINA BINTI ALIAS	
9.	CIK NOR KAMALIA BINTI AZLAN	
10.	PUAN HAFIZAH BINTI MOHD HAMDAN	
11.	ENCIK MOHD AZLAN BIN ABD AZIZ	
12.	ENCIK MUHAMMAD ZULHILMI IZZAT BIN ROSLEE	
13.	PUAN SUHANA BINTI MOHD ISA	KEMAS JELEBU
14.	PUAN SITI SALMI BINTI TALIB	
15.	PUAN ZALEREN BINTI AYOF	KEMAS JEMPOL
16.	PUAN SYAKINAH BINTI ABDULLAH	
17.	ENCIK ZULNIZAM BIN YAHYA	

18.	PUAN ROHANA BINTI JAAFAR	KEMAS SEREMBAN
19.	PUAN RUSNANI BINTI MUSA	
20.	PUAN SURAINI BINTI SIDEK	
21.	PUAN NOR AZIAH BINTI IBRAHIM	KEMAS KUALA PILAH
22.	PUAN RAZAILINA BINTI RAZALE	
23.	ENCIK MOHD NAJMUDDIN BIN MD DIAT	
24.	PUAN FAZILAH BINTI AKAU	KEMAS REMBAU
25.	PUAN NORAZLINA BINTI ABDULLAH	
26.	PUAN NUR SUHANA BINTI MD NOR	KEMAS PORT DICKSON
27.	PUAN AZLIN BINTI NAATAN	
28.	PUAN SITI HAJAR BINTI MOHAMED KAMEL	
29.	PUAN NORAINI BINTI IBRAHIM	KEMAS TAMPIN
30.	PUAN NOR ZAMSILAH BINTI KASIM	
31.	PUAN SHAMSURIA BINTI MOHAMAD	

JADUAL KURSUS PENULISAN DOKUMEN RASMI KERAJAAN KEMAS NEGERI SEMBILAN TAHUN 2024
6 - 7 OGOS 2024
PUSAT LITERASI KOMPUTER GUNUNG MAS, TAMPIN

MASA & HARI	7.30 – 8.30 pg	8.30 – 10.30 pg	10.30 – 11.00 pg	11.00 pg – 1.00 tghri	1.00 tghri – 2.30 ptg	2.30 – 5.30 ptg	5.30 ptg
Hari Pertama	Pendaftaran	Ceramah 1 Penulisan	Minum pagi	Ceramah 2 Surat Rasmi & Memo	Makan Tengah Hari	Ceramah 3 Minit Mesyuarat	Minum petang
Hari Kedua		Ceramah 6 Pengurusan Fail		Ceramah 5 Laporan Program		Ceramah 7 Kertas Kerja	